MANUAL PARA FAMILIAS

2026/2027

SKAGIT/ISLAND
HEAD START
SERVING SKAGIT & ISLAND COUNTIES



Centrado en la familia

Aprendizaje a lo largo de la vida

Colaboraciones sólidas

Enfocado en la comunidad

2.

Índice

Información de contacto del centro | **5**

Bienvenidos a Head Start | **6**

Misión, Visión y Valores | **7**

Acerca del programa | **8**
Información sobre el Programa 8
Servicios 8
Gobernanza y gestión del programa 8
Inscripción 8

Políticas e información del programa | **9**
Confidencialidad y código de conducta 10
Reporte de Abuso y Negligencia infantil 10
Asistencia 11
Política de fotografías 12
No usar fragancias 12
Procedimiento de quejas 13

Información sobre la salud | **14**
Atención pediátrica preventiva 15
Atención dental 15
Nutrición 16
Comidas proporcionadas 16
Prácticas durante las comidas 16
Salud y seguridad 17
Apoyo para el bienestar 17
Servicios de salud y salud mental
Comité asesor 19

Información educativa | **20**
Filosofía 21
Modelos del programa 21
Currículo 22
Evaluaciones y planificación 24
Guía de comportamiento positivo 24
Celebraciones en el aula 24
Ropa 25

PARTICIPACIÓN FAMILIAR | **26**
Apoyo familiar y comunitario 27
Respeto de los valores y las tradiciones 27
Mesa directiva 27
Comité de padres 28
Capacitación para padres y actividades familiares 28
ParentPowered 28
Crédito de vida familiar 28
Participación masculina 29
Padres voluntarios 29
En especie 29

Información sobre la seguridad | **30**
Información sobre el cierre de escuelas 31
Información sobre retrasos 31
Entornos libres de alcohol, drogas, armas, humo y vapeo 31
Planes de supervisión activa 31
Reporte de incidentes y lesiones 31
Entrega y recogida de niños 32
Planes de emergencia 33
Seguridad de los peatones 34

Expectativas del programa | **35**

Recursos comunitarios | **36**

Información de contacto de mi centro

Nombre del centro y responsable a cargo:_____

Teléfono del centro:_____

Nombre del docente: _____

Nombre del coordinador de servicios para familias: _____

Teléfono del transporte: _____

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad o edad, así como emprender medidas de represalia o venganza por actividades previas de defensa de los derechos civiles.

La información del programa puede ponerse a su disposición en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, grabación de audio, lengua de signos americana), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable de administrar el programa o con el centro TARGET del USDA llamando al (202) 720-2600 (voz y TTY), o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal Retransmisión de Telecomunicaciones al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en un programa, el denunciante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de Queja por Discriminación en un Programa del USDA, que puede obtenerse en línea en: https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o mediante una carta dirigida al USDA por correo postal. La carta debe contener nombre, dirección y número de teléfono del denunciante, y una descripción de la presunta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha en que tuvo lugar una supuesta violación de los derechos civiles. El formulario AD-3027 completo o la carta debe ser enviado al USDA por:

Correo postal: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or

Fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
Correo electrónico: Program.Intake@usda.

¡Bienvenidos a Head Start!



Estamos orgullosos de que haya elegido a Skagit/Island Head Start (SIHS) para que recorramos el viaje de aprendizaje temprano junto a usted y su familia.

Sabemos que este tiempo será positivo y significativo para ustedes y para su hijo o hija, y estamos aquí para trabajar juntos y ayudar a que así sea.

Este “Manual para familias” contiene información esencial sobre nuestro programa y explica el papel especial que usted desempeña en el aprendizaje de su hijo. Usted es el primer maestro de su hijo - y el más importante, y juega el papel más crucial para ayudarle a crecer y aprender.

Al trabajar en equipo, podemos brindar a su hijo el apoyo que necesita para tener éxito tanto en la escuela como en la vida.

Por favor, lea este manual para que pueda aprender más sobre nuestro programa y guárdelo en un lugar seguro para que pueda consultarlo cuando lo necesite.

Con gratitud,

Mary Ellen Lykins

Directora

¡Bienvenidos a Head Start!



MISIÓN

Construyendo bases sólidas para el aprendizaje a lo largo de la vida a través de una colaboración centrada en la familia y enfocada en el niño.

VISIÓN

Brindamos apoyo a sus hijos o hijas, a las familias y a todos de forma mutua para que desarrollen su resiliencia, su fortaleza y un sentimiento de pertenencia que les permita desarrollar su verdadero potencial y prosperar. Trabajamos mano a mano con las familias para marcar una diferencia positiva en nuestras vidas y en la vida de las comunidades donde vivimos, trabajamos y aprendemos.

VALORES

En el trabajo colaborativo, Skagit/Island Head Start adopta un compromiso compartido con estos valores de una manera integrada y medible:

RELACIONES FUERTES Y POSITIVAS: Creando una cultura de pertenencia. Conectando al personal, a los niños, a las familias y a las comunidades donde todas las voces importan y son honradas a través de una comunicación abierta, honesta y clara; tomándose el tiempo para comprender y construir el mutuo respeto.

COLABORACIÓN ABIERTA Y PARTICIPATIVA: Cooperación, intercambio abierto de ideas, toma de decisiones compartida, involucrando diversos talentos y recursos con un enfoque en objetivos y pasiones comunes.

INTEGRIDAD PERSONAL Y ORGANIZACIONAL: Consistencia, honestidad, compartir pensamientos, confidencialidad y profesionalismo.

RESPETO Y ACEPTACIÓN PARA TODOS: Reconociendo, valorando, alentando, apoyando las diferencias y perspectivas individuales y comunitarias.

ALTOS NIVELES DE CALIDAD: Las mejores prácticas centradas en las decisiones, el desarrollo profesional, enriquecimiento personal, y altas expectativas que se entiendan claramente.

Acerca del Programa



INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA

SIHS es un programa financiado por el gobierno federal que brinda a los niños pequeños un buen comienzo para que puedan crecer y estar preparados para la escuela y la vida. El programa consta de dos partes:

- **Early Head Start** es para los niños más pequeños, desde los veinte meses hasta los tres años de edad. Se enfoca en ayudarles a aprender y desarrollarse durante estos importantes primeros años.
- **Head Start** es para niños de tres a cinco años de edad. Les ayuda a desarrollar las habilidades que necesitan para estar listos para kindergarten (preparación escolar) y el aprendizaje futuro.

Ambos programas apoyan a su familia ofreciendo ayuda en las áreas de crianza, salud, nutrición, bienestar emocional y otros servicios.

SERVICIOS

Los servicios se ofrecen en centros ubicados en Sedro Woolley, Burlington, Mount Vernon y Oak Harbor.

Si desea obtener más información sobre ubicaciones y opciones de programas, visite: **www.sihs.skagit.edu**

o comuníquese con la oficina central llamando al: **(360) 416-2580.**

GOBERNANZA Y GESTIÓN DEL PROGRAMA

Head Start es un programa nacional que funciona en todos los estados del país. Todos los programas Head Start tienen un órgano de gobierno (como una junta directiva) y una estructura de gobierno dirigida por padres.

En SIHS nos apasiona la participación de los padres. Estamos comprometidos en propiciar que los padres ayuden a guiar la dirección del programa. La gobernanza de SIHS incluye al presidente y la Junta Directiva de Skagit Valley College, a la mesa directiva y a los padres en cada centro, quienes forman los comités de padres (consulte la página 25 para obtener más información sobre nuestra mesa directiva).

INSCRIPCIÓN

Se acepta a los niños en el programa en función de su edad y su situación familiar. La elegibilidad se determina según las pautas federales de pobreza (Federal Poverty Guidelines). **Las familias califican automáticamente si reciben asistencia pública**, como los programas SNAP o TANF.

Los niños que están en hogares de acogida o en situación de calle también califican y reciben prioridad. Este sistema permite asegurar que las familias con más necesidades reciban el apoyo y los servicios que proporciona Head Start.

LIKE US ON facebook

Políticas e información del programa

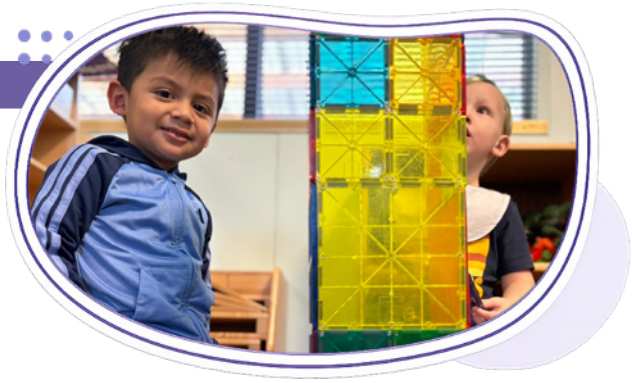


La información clara ayuda a las familias a sentirse seguras y conectadas. En esta sección se comparten pautas, procedimientos y recursos importantes del programa, destinados a brindar apoyo para que tengamos un año exitoso juntos.

EN ESTA SECCIÓN

- CONFIDENCIALIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA
- POLÍTICA DE FOTOGRAFÍAS
- REPORTE DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL
- NO USAR FRAGANCIAS
- ASISTENCIA
- PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Políticas e información del programa



CONFIDENCIALIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA

En SIHS nos esforzamos por mantener la seguridad y la privacidad de la información de las familias, los niños y el personal. **Para proteger la confidencialidad, seguimos estas importantes reglas:**

- Los archivos en papel y en computadora se guardan en lugares seguros.
- Los expedientes de niños y familias solo pueden ser revisados por personal autorizado.
- El personal solo comparte información sobre un niño cuando es estrictamente necesario.
- El personal debe tener su permiso por escrito para compartir registros a organismos o personas ajenos al programa.
- Todo el personal y los voluntarios están capacitados sobre cómo mantener la privacidad de la información. Reciben capacitación cuando se incorporan al trabajo y revisan las reglas cada año. También firman un acuerdo de confidencialidad y un código de conducta cada año.

El código de conducta incluye estas expectativas esenciales que se aplican a los miembros del personal, consultores y voluntarios:

- Crear un lugar de aprendizaje seguro, afectuoso y de apoyo para los niños.
- Utilizar métodos amables, positivos y respetuosos para guiar a los niños y abordar sus comportamientos.
- No permitir acciones inapropiadas o dañinas, castigos físicos, negligencia o el uso de amenazas o palabras hirientes.
- Mantener la seguridad de los niños en todo momento. Nunca dejar a un niño solo o sin supervisión.
- No pedir ni aceptar regalos, favores u objetos de valor de las familias o personas con las que trabajamos (se aplica al personal).
- Realizar sus funciones laborales con amabilidad, respeto y espíritu de equipo.

Si desea leer los acuerdos de confidencialidad y código de conducta completos, solicítelo al personal de su centro.

REPORTE DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

Todos los miembros del personal, contratistas y voluntarios de SIHS son denunciantes obligatorios. Esto significa que tienen la obligación legal de reportar cualquier situación que pueda indicar abuso o negligencia infantil a los Servicios de Protección Infantil (CPS) del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias del Estado de Washington (DCYF). Esto incluye situaciones que sucedan en el hogar o fuera de la escuela. Por ejemplo, se puede hacer un reporte si un niño dice que lo han lastimado o que vio a adultos en su hogar peleando físicamente.

El personal no tiene la función de investigar o decidir si realmente sucedió algo. Solo tienen que reportar preocupaciones si creen que un niño podría estar en peligro.

Los reportes deben seguir las normas del estado, incluyendo qué información se comparte y el mantenimiento de la confidencialidad.
En el caso de que se hagaun reporte, su hijo seguirá recibiendo todos los servicios de SIHS.

Una denuncia a los CPS o estar involucrado con los CPS o la policía no afectará la inscripción de su hijo en el programa.

Políticas e información del programa



ASISTENCIA

Venir a clase todos los días es muy importante para el éxito de su hijo en el programa. Cuando los niños asisten regularmente, llegan a tiempo y se quedan hasta el final de la clase, pueden construir sobre lo que ya han aprendido. Esto los ayuda a desarrollar sus habilidades y conocimientos. La asistencia regular también ayuda a los niños a formar amistades y a construir relaciones de confianza con sus maestros.

Si su hijo debe ausentarse, póngase en contacto con el centro antes de que comience la clase e infórmenos el motivo de la ausencia y cuándo tiene previsto regresar. Si el personal no tiene noticias suyas, intentarán comunicarse con usted por teléfono o mensaje de texto para saber qué sucede. Si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos a sus contactos de emergencia para ayudar a garantizar la seguridad y el bienestar de su hijo. Si su hijo se ausenta por dos días consecutivos y no hemos tenido noticias suyas, un miembro del personal realizará una visita a su hogar para verificar qué sucede y ofrecerles apoyo.

Si la asistencia sigue siendo un problema y su hijo falta a más del **10 % de los días de clase**, (lo cual puede sumarse con solo 1 o 2 días de ausencia cada pocas semanas), trabajaremos junto a usted para crear un "plan de mejora de la asistencia". Estos planes están diseñados para apoyar a las familias y ayudar a que los niños asistan con más regularidad para que puedan aprovechar al máximo el programa.

¿SABÍA QUE...?

Faltar solo 2 días de preescolar cada mes suma casi un mes completo de aprendizaje perdido durante un año escolar. La asistencia regular ayuda a los niños a establecer rutinas, confianza y las habilidades que necesitan para tener éxito en kindergarten.

Venir a la escuela todos los días ayuda a su hijo a mantenerse conectado, a sentirse seguro y a aprender habilidades importantes.

Para fomentar una buena asistencia desde casa, haga lo siguiente:

- Establezca rutinas regulares para la hora de dormir y levantarse por la mañana.
- Mantenga a su hijo en casa únicamente cuando esté realmente enfermo.
- Elabore un plan de respaldo para el transporte; pida ayuda a un familiar, vecino o amigo si es necesario.
- Programe las citas médicas y los viajes fuera del horario escolar siempre que sea posible.

Políticas e información del programa



POLÍTICA DE FOTOGRAFÍAS

SIHS se preocupa profundamente por la seguridad y la privacidad de su hijo y su familia. Para evitar que la imagen de su hijo se comparta en redes sociales o con personas que no deberían tenerla, **tenemos reglas claras para las fotografías:**

- Solo pueden tomarse fotos durante el horario de clase o en excursiones, utilizando un dispositivo aprobado por el programa (las excursiones se consideran parte del aula, por lo que se aplican las mismas reglas).
- No se permite tomar fotografías con teléfonos celulares, cámaras u otros dispositivos personales.
- Las únicas personas que pueden tomar y administrar fotos son los miembros del personal.

Estas reglas permiten asegurar que el personal pueda compartir las fotografías con los padres y tutores de manera segura, aprobada y respetuosa.

NO USAR FRAGANCIAS

Por favor, no use productos con fragancias ni los aplique a su hijo.

Hay miembros del personal y algunos niños que tienen alergias y sensibilidades a estos productos.

Si le preocupa perderse momentos especiales, recuerde que el personal puede darle copias de las fotografías que se toman a su hijo al final del año. Gracias por ayudarnos a mantener seguros a todos los niños que participan en nuestro programa.

Políticas e información del programa



PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

Los padres y miembros de la comunidad tienen el derecho a compartir quejas sobre el funcionamiento del programa. **Si desea presentar una queja, siga estos pasos:**

1. Hable con el miembro del personal involucrado (como el maestro o el responsable del centro) para tratar de resolver el problema.

2. Si el problema no se resuelve, hable con el supervisor de ese miembro del personal.

3. Si aún no está satisfecho, comuníquese con el director del programa. Se programará una reunión informal dentro de los cinco (5) días hábiles.

4. Si la queja sigue sin resolverse, puede presentarla ante la mesa directiva. Si no desea esperar hasta la próxima reunión ordinaria, el director puede organizar una reunión de emergencia con el comité ejecutivo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su solicitud.

5. Si el problema sigue sin resolverse, puede pedirle al director que organice una reunión con el vicepresidente de los Servicios Administrativos y Negocios de Skagit Valley College. La decisión del vicepresidente es definitiva.

En cualquier etapa de este proceso, puede traer a otra persona o personas con usted para que le brinden apoyo durante las

Información sobre la salud



Los niños aprenden mejor cuando se sienten sanos, seguros, apoyados y cuidados. Trabajamos junto a las familias para apoyar el bienestar físico, mental y emocional de los niños.

EN ESTA SECCIÓN

- ATENCIÓN PEDIÁTRICA PREVENTIVA
- ATENCIÓN DENTAL
- NUTRICIÓN
- COMIDAS PROPORCIONADAS / PRÁCTICAS DURANTE LAS COMIDAS
- SALUD Y SEGURIDAD
- APOYO PARA EL BIENESTAR
- COMITÉ ASESOR DE SERVICIOS DE SALUD Y SALUD MENTAL

Información sobre la salud



Head Start apoya la salud de los niños como parte de su desarrollo integral. Trabajamos junto a las familias para asegurarnos de que los niños reciban chequeos regulares, atención dental y otros servicios médicos que necesitan para crecer y desarrollarse.

ATENCIÓN PEDIÁTRICA PREVENTIVA

Head Start requiere que los programas lleven un registro de todos los servicios médicos que recibe cada niño. En SIHS, también nos aseguramos de que cualquier problema de salud que se encuentre durante los chequeos o consultas de control de su hijo se atienda con la atención o las derivaciones adecuadas. En algunas ocasiones, es posible que necesitemos documentación adicional del proveedor de atención médica de su hijo.

Los miembros del personal trabajarán con usted para asegurarse de que los siguientes documentos y datos de salud estén completos y actualizados para cada niño:

- Un "formulario de información sobre la salud", que incluye datos del seguro médico actual y el proveedor principal de atención médica de su hijo (centro de atención habitual).
- Un registro actualizado de vacunación.
- Un chequeo pediátrico adecuado a la edad del niño.
- Un examen dental o una derivación para atención de seguimiento para procedimientos como limpiezas, empastes o aplicación de sellantes.
- Un examen de audición y visión realizado dentro de un plazo de 45 días de la fecha en que su hijo comience a participar en el programa (puede ser realizado por el personal).
- Una evaluación socioemocional y del desarrollo, realizada dentro de un plazo de 45 días tras el inicio del programa.
- Un examen de detección de plomo adecuado a la edad del niño.

ATENCIÓN DENTAL

Cuidar los dientes de su hijo tiene una gran importancia porque ayuda a prevenir las caries y otros problemas. Los problemas dentales a veces pueden causar afecciones más serias como infecciones, dificultad para hablar claramente, crecimiento deficiente de la mandíbula y enfermedad de las encías.

Head Start exige que el personal averigüe si cada niño tiene un centro de atención dental regular; un lugar donde reciben revisiones dentales regulares y tratamiento si es necesario.

Si lo necesita, el personal puede ayudarle a encontrar un centro de atención dental y trabajará con usted para asegurarse de que su hijo reciba oportunamente la atención dental que necesita. Los niños aprenden estas habilidades para toda la vida observando e interactuando con usted.

Información sobre la salud



NUTRICIÓN

El personal llevará un control de la estatura y el peso de su hijo para ver cómo está creciendo. También le brindarán consejos sobre alimentos saludables y buena nutrición. Si su hijo tiene necesidades dietéticas especiales, las seguiremos siempre y cuando tengamos instrucciones escritas de su médico o proveedor de atención médica.

El personal trabajará con usted para entender las necesidades nutricionales de su hijo. También disponemos de un dietista o nutricionista registrado para ayudar cuando sea necesario. Por favor, informe al personal si su hijo tiene alguna alergia alimentaria, preferencias alimentarias relacionadas con su cultura, problemas de salud relacionados con la nutrición o necesidades especiales de alimentación. Los menús mensuales se publicarán en el centro y usted recibirá una copia.

COSECHA PARA NIÑOS SALUDABLES

Nuestro programa utiliza un programa de nutrición sencillo llamado Cosecha para Niños Saludables (Harvest for Healthy Kids, HHK). Este programa ayuda a los niños a aprender sobre frutas y verduras frescas de temporada y cultivadas localmente.

Su hijo explorará estos alimentos de diversas maneras. Los niños ayudarán con la planificación del menú, probarán nuevos alimentos y participarán en divertidas actividades. El personal también compartirá recetas y les enviará información a casa para que toda la familia pueda probar estos alimentos saludables.

COMIDAS PROPORCIONADAS

Los niños recibirán desayuno, almuerzo y un refrigerio. No se permite alimentos ni bebidas del exterior; por favor, no los envíe con su hijo al centro. Esto ayuda a mantener la seguridad de todos los niños, especialmente aquellos con alergias alimentarias. Si su hijo no tuvo tiempo de comer antes de asistir la escuela, avise al personal. Si su hijo llega después de la hora de comer, haremos todo lo posible por darle un pequeño refrigerio antes de la siguiente comida.

PRÁCTICAS DURANTE LAS COMIDAS

Los horarios de las comidas son una parte importante de nuestro dia. Los miembros del personal se sientan con los niños durante las comidas para crear un sentido de comunidad y fomentar buenas habilidades sociales. Utilizamos un estilo de comida compartida, donde los alimentos se ofrecen en tazones o platos y los niños se sirven por su cuenta. Esto los ayuda a desarrollar su independencia, habilidades motoras finas y hábitos alimenticios saludables.

Se anima (no se obliga) a los niños a comer o probar los alimentos ofrecidos durante las comidas y la merienda. La comida nunca se utiliza como castigo o recompensa.

SIHS sigue el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (Child and Adult Care Food Program, CACFP). Las comidas y los refrigerios son saludables, con alimentos ricos en nutrientes y bajos en grasa, azúcar y sal. Debido a preocupaciones relacionadas con problemas de salud y alergias, solo se nos permite servir alimentos comprados en tiendas.

Información sobre la salud



SALUD Y SEGURIDAD

Los miembros del personal ayudan a los niños a desarrollar hábitos saludables para prevenir la propagación de gérmenes y enfermedades. Además de apoyar a los niños con el lavado regular de manos y el cepillado de dientes, también realizan revisiones diarias de salud. Tanto las áreas interiores como exteriores se limpian y revisan diariamente para garantizar que sean seguras y estén libres de cualquier elemento dañino. Los parques de juegos están diseñados para las edades de los niños, y todos los equipos y las reglas de seguridad cumplen con altos estándares. Nuestro personal sigue reglas estrictas de salud y seguridad. Si tiene alguna pregunta o inquietud, hable con el director de su centro.

APOYO PARA EL BIENESTAR

Apoyar la salud mental de nuestros niños y familias es una parte importante de nuestro programa. En la primera infancia, los niños comienzan a formar relaciones, exploran su mundo y aprenden a manejar sus sentimientos. Como padre, madre o tutor, usted es el modelo más importante para su hijo o hija. Los niños aprenden estas habilidades para toda la vida observando e interactuando con usted.

En algunas ocasiones, el estrés de la crianza puede ser abrumador. Si necesita hablar con alguien y no sabe por dónde empezar, disponemos de personal que puede ayudarle. Si desea hablar o reunirse con uno de ellos, hable con el personal del centro donde asiste su hijo y le pondremos en contacto. Aquí le proporcionamos más información sobre Gisella Kestler, nuestra especialista en participación familiar en la educación, y sobre Bess Windecker-Nelson, nuestra consultora principal en esta área:

GISELLA KESTLER ha trabajado en educación temprana por más de 20 años. Como especialista en participación familiar en la educación de SIHS, está encantada de poder apoyar a las familias en el comienzo de su camino en Head Start. Su propio camino con Head Start comenzó como madre, al igual que muchos de ustedes. Sabe de primera mano lo que es sentirse esperanzada, nerviosa y alegre durante la crianza de un hijo, porque lo ha vivido. En SIHS, ha trabajado como asistente de maestro, maestra de niños pequeños y visitadora de hogar en el programa prenatal a tres años. Estos roles, junto con su educación, le enseñaron a apoyar tanto a los niños como a sus familias. Ser maestra le enseñó la importancia de construir relaciones sólidas y honestas con las familias. Estas experiencias son una gran parte de por qué le importa tanto el trabajo que hace hoy en día.

Una de sus partes favoritas del trabajo es colaborar estrechamente con padres y cuidadores. Considera que cuando las familias y los miembros del personal trabajan juntos como un equipo, ayudan a los niños a aprender y crecer. Ella está aquí para apoyar a las familias con los aspectos educativos y emocionales de la crianza, colaborando con usted para fortalecer su participación en el aprendizaje y el bienestar de su hijo o hija. Head Start es un programa especial por la gran variedad de familias a las que sirve. Las personas provienen de diversas tradiciones y orígenes. A Gisella le encanta ser testigo de cómo las personas aprenden unas de otras, celebran lo que las hace únicas y descubren lo que tienen en común.

Información sobre la salud



BESS WINDECKER-NELSON, PH.D. ha apoyado a niños y familias durante más de 20 años. Se siente honrada de trabajar con familias de diversos orígenes. Tiene un doctorado en Desarrollo Humano y Relaciones Familiares, y en su trabajo diario utiliza prácticas basadas en la ciencia.

Bess ha trabajado como terapeuta infantil y familiar, consultora de salud mental para Head Start y maestra de personas de todas las edades, desde bebés hasta adultos. También imparte cursos STARS para educadores de la primera infancia a través del Departamento de Aprendizaje Temprano de Washington (Washington Department of Early Learning).

Bess ayudó a crear y dirigir un grupo de organizaciones comunitarias que apoyan a niños y familias. También comprende las alegrías y los desafíos de criar a una familia desde su propia experiencia personal.

Bess ama trabajar con niños y con los adultos (padres, cuidadores y maestros) que los cuidan. Cree que cada persona tiene algo bueno y valioso, que a veces queda oculto por el mundo que nos rodea. En su trabajo con adultos y niños, disfruta de compartir lo que ha aprendido gracias a su trabajo y su educación, para ayudar a descubrir formas de convertirnos en nuestra mejor versión.

Cuando no está trabajando, a Bess le gusta pasar tiempo con su familia, sus amigos y sus perros. También le encanta pasar tiempo al aire libre y trabajar en su jardín.

La rueda del bienestar

Apoyamos de manera integral al niño y su familia enfocándonos en todas las áreas del bienestar.



Creemos que cuando los niños y las familias reciben apoyo en todas las áreas del bienestar, pueden prosperar y alcanzar su máximo potencial.

Información sobre la salud



COMITÉ ASESOR DE SERVICIOS DE SALUD Y SALUD MENTAL

El comité asesor de servicios de salud y salud mental (HMHSAC) reúne a miembros del personal, padres, organizaciones comunitarias y trabajadores locales de la salud y la salud mental. Este grupo ayuda a planear, revisar y mejorar los servicios de salud en nuestro programa Head Start.

Cada HMHSAC se enfoca en las necesidades de los niños y las familias de cada una de nuestras comunidades.

Como padre o madre de un niño que asiste a Head Start, le invitamos a unirse y compartir sus ideas sobre temas importantes como:

- Nutrición
- Seguridad
- Atención Médica
- Salud Mental
- Cuidado Dental



Información Educativa



Los primeros años están llenos de descubrimientos y crecimiento. Trabajamos junto a las familias para apoyar el aprendizaje a través del juego, las relaciones, la creatividad y las experiencias prácticas.

EN ESTA SECCIÓN

- FILOSOFÍA
- MODELOS DEL PROGRAMA
- CURRÍCULO
- CELEBRACIONES EN EL AULA
- GUÍA DE COMPORTAMIENTO
- ROPA

Información Educativa



FILOSOFÍA

Trabajamos juntos para ayudar a su hijo a crecer

En Head Start, creemos que cada niño puede aprender y crecer. Cada niño es único y respetamos todas las habilidades, culturas y formas de aprender. Creamos aulas donde todos los niños pertenecen y aprenden juntos.

Construimos relaciones sólidas porque los niños aprenden mejor cuando se sienten seguros y cuidados. **Las familias son los primeros maestros —y los más importantes— de un niño, y valoramos trabajar junto a ustedes.** También trabajamos con escuelas, especialistas y miembros de la comunidad para apoyar las necesidades de cada niño.

Utilizamos prácticas de enseñanza adecuadas para los niños pequeños, basadas en investigaciones. Apoyamos el crecimiento social y emocional, y ayudamos a los niños a construir relaciones positivas. Entendemos que el comportamiento es una de las formas en que los niños se comunican, por lo que aplicamos una orientación amable y comprensiva.

No utilizamos la suspensión ni la expulsión como medidas disciplinarias. En su lugar, creamos un espacio afectuoso e inclusivo donde cada niño puede tener éxito. Nuestro personal continúa aprendiendo y creciendo, y tenemos grandes esperanzas para todos los niños a medida que desarrollan habilidades para el aprendizaje de por vida.

MODELOS DEL PROGRAMA

Early Head Start (EHS, todo el año, jornada escolar): Edad: 20 meses a 3 años

Aprendizaje temprano y asociación familiar

Los primeros tres años de vida son muy importantes para el desarrollo del cerebro. Durante esta etapa, el cerebro crea conexiones que ayudan a los niños a aprender y prepararse para la escuela.

Para apoyar a su hijo, ofrecemos divertidas actividades apropiadas para su edad, como cantar, bailar, leer, pintar y construir. Los niños aprenden mejor a través del juego y explorando el mundo que los rodea.

Horario escolar y visitas de las familias

Los niños asisten todo el año, de lunes a jueves, durante 7 horas y media cada día, con medio día adicional el primer viernes de cada mes. Todos los niños tienen programado un período de descanso diario después del almuerzo.

Durante el año, los maestros se reunirán con su familia en cuatro ocasiones: dos visitas domiciliarias y dos conferencias en la escuela. En estas reuniones podremos dedicar un tiempo para hablar sobre el crecimiento y desarrollo de su hijo.

Nos pondremos en contacto con usted para programar las visitas, y usted puede solicitar una reunión en cualquier momento.

Información Educativa



MODELOS DEL PROGRAMA

Preschool Head Start (PHS, septiembre a junio): de 3 a 5 años

Aprendizaje y crecimiento desde los 3 hasta los 5 año

Entre los 3 y los 5 años, el cerebro de los niños se desarrolla rápidamente. Las experiencias tempranas ayudan a moldear su forma de aprender y entender el mundo. Durante esta etapa, los niños desarrollan lo que ya saben. Comienzan a comunicarse, explorar y resolver problemas de nuevas maneras.

Para apoyar este crecimiento, proporcionamos aulas afectuosas y participativas. Los niños desarrollan habilidades tempranas de lectura y escritura, exploran las matemáticas y las ciencias, y practican la resolución de problemas. También apoyamos el crecimiento social enseñándoles a ser amables, a compartir y a trabajar en equipo. Los niños participan en actividades de música, movimiento y arte, y aprenden sobre las familias y las comunidades.

Horario escolar y visitas familiares

Los niños asisten a una jornada escolar de 7 horas, de lunes a jueves, desde septiembre hasta junio.

Los maestros se reúnen con las familias cuatro veces al año: en dos visitas domiciliarias y en dos conferencias escolares. Estas reuniones son un momento para hablar sobre el crecimiento y desarrollo de su hijo.

Nos pondremos en contacto con usted para programar las visitas, y usted puede solicitar una reunión en cualquier momento.

CURRÍCULO

Nuestro plan de estudios y nuestro enfoque de aprendizaje

Utilizamos dos currículos principales:

- "The Creative Curriculum" para bebés, niños pequeños y niños de dos años; "Baby Doll Circle Time" de Conscious Discipline.
- "The Creative Curriculum" para preescolar; que incluye "Al's Pals Social Emotional Curriculum".

Estos planes están basados en investigaciones y cumplen con todos los requisitos de Head Start. Ayudan a los maestros planificar lecciones que estimulen el aprendizaje y fomenten el crecimiento de cada niño.

Los maestros utilizan una variedad de herramientas y materiales para hacer que el aprendizaje sea divertido y significativo. Un enfoque clave es ayudar a los niños a prepararse para la escuela, lo que también se llama "preparación escolar".

NUESTRAS METAS DE PREPARACIÓN ESCOLAR ESTÁN ALINEADAS CON:

- El marco de resultados del aprendizaje temprano de Head Start.
- El inventario de habilidades en desarrollo para kindergarten de Washington (WaKIDS).
- Las directrices de aprendizaje y desarrollo temprano del estado de Washington.

APRENDIENDO JUNTOS

¡Precaución! Zona de Construcción

Desarrollar habilidades socioemocionales requiere tiempo, práctica y colaboración.

Estamos en el proceso de construir fuertes caminos a través del mundo de las emociones. Estamos enseñando y aprendiendo cómo manejar nuestras emociones para trabajar y jugar juntos.

Posibles Desvíos

Por favor esté preparado para que las cosas se vean diferentes. A veces debemos cambiar donde debemos mantener todo seguro.



Usa Equipo de Seguridad

¡La seguridad emocional y social es nuestra prioridad!



Ve Despacio en la Zona de Construcción

El aprendizaje a veces es difícil y lleva tiempo - vamos despacio y tenemos paciencia cuando las cosas no salen bien durante el aprendizaje.



Tus Impuestos en Acción

Queremos brindar una base social y emocional sólida para todos los niños. Todo aprendizaje crece a partir de aquí. Desarrollar la empatía es parte de este trabajo; todos estamos en esto juntos. Por favor consúltenos cualquier pregunta.



Por Favor Disculpe Nuestro Desorden

A veces el aprendizaje socioemocional viene con voces fuertes.



Información Educativa



EVALUACIONES Y PLANIFICACIÓN PARA EL ÉXITO DE SU HIJO

A lo largo del año, controlamos el crecimiento y desarrollo de cada niño. Recopilamos información de los siguientes modos:

- Completando evaluaciones.
- Observando a los niños durante las actividades.
- Enfocándonos en los intereses del niño.
- Escuchando los comentarios de las familias.
- Esto nos ayuda a planificar actividades de aprendizaje que apoyen el éxito de su hijo.

La familia siempre es bienvenida a visitar, observar o unirse a las actividades del aula. **Valoramos su participación.**

GUÍA PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO

Utilizamos estrategias positivas para ayudar a los niños a manejar su comportamiento y resolver problemas. Establecemos expectativas claras y justas para que los niños se sientan seguros.

Los miembros del personal modelan habilidades sociales y ayudan a los niños a expresar sus sentimientos de maneras saludables.

No utilizamos medidas disciplinarias severas, ni suspensiones o expulsiones. En ocasiones, ciertos especialistas pueden visitar las aulas para apoyar a los maestros y a los niños (consulte la página 21).

Apoyo para intervenciones tempranas

Trabajamos con el personal de educación especial del distrito escolar local para brindar servicios de educación especial y apoyo temprano en nuestras aulas a los niños con necesidades relacionadas con el desarrollo o la conducta, lo que incluye a los niños con un IFSP o un IEP.

CELEBRACIONES EN EL AULA

Con el fin de crear un ambiente de aprendizaje inclusivo para todos los niños y familias, nuestro programa no realiza celebraciones ni fiestas en días festivos específicos, como cumpleaños, Halloween, Navidad, Día de San Valentín u otros similares.

En cambio, las aulas pueden centrarse en el aprendizaje estacional, las tradiciones familiares, la amabilidad, la comunidad, la naturaleza y otros temas apropiados para el desarrollo que todos los niños puedan compartir.

- Mantenemos las celebraciones simples y enfocadas en el aprendizaje.
- Para mantener la seguridad y la equidad, no permitimos traer comida o juguetes del exterior.
- Para ayudar a que todos se sientan incluidos, le pedimos que no repartan invitaciones a fiestas en la escuela.

Gracias por ayudarnos a crear un ambiente acogedor para todos. Si tiene alguna pregunta sobre este asunto, hable con el maestro de su hijo.

Información Educativa



ROPA

¡El aprendizaje activo puede ser desordenado! Para asegurarse de que su hijo esté listo para todo tipo de diversión, le pedimos que lo vista con:

- Ropa cómoda para jugar, que se pueda ensuciar y sea fácil de cambiar.
- Zapatillas o calzado que no se salga al trepar, saltar, montar y correr.
- Un suéter o sudadera para los días fríos.
- Una chaqueta abrigada con capucha o un gorro para los días más fríos (salimos al aire libre aunque haga frío o llueva).
- Guantes o mitones, gorros y botas durante el invierno.

También le recomendamos enviar un cambio de ropa para su hijo. Etiquete toda la ropa, abrigos, mochilas y otros artículos con el nombre de su hijo.

Si necesita ayuda para conseguir alguno de estos artículos, avise a su maestro o al coordinador de servicios para familias.

Gracias por ayudarnos a mantener a los niños cómodos, preparados y listos para aprender y jugar todos los días.

Participación Familiar



Las familias son el corazón de nuestro programa. Celebramos las fortalezas, culturas y tradiciones de cada familia, y ofrecemos oportunidades de liderazgo, voluntariado, actividades familiares, capacitación para padres y conexión comunitaria.

EN ESTA SECCIÓN

- APOYO FAMILIAR Y COMUNITARIO
- RESPETO DE LOS VALORES Y LAS TRADICIONES FAMILIARES
- MESA DIRECTIVA
- COMITÉ DE PADRES DEL CENTRO
- PARTICIPACIÓN MASCULINA
- CAPACITACIÓN PARA PADRES Y ACTIVIDADES
- PARENTPOWERED
- PADRES VOLUNTARIOS
- CRÉDITO DE VIDA FAMILIAR
- EN ESPECIE

Participación Familiar



APOYO FAMILIAR Y COMUNITARIO

Criar niños pequeños puede ser al mismo tiempo gratificante y desafiante. En SIHS, estamos para apoyarle y ayudar a que su familia crezca y prospere.

Cada centro tiene un coordinador de servicios para familias (FSC) que trabajará junto a ustedes para brindarles apoyo, compartir recursos útiles y ayudarles a alcanzar sus metas. Su FSC se tomará el tiempo para conocerlos y construir una relación de confianza con su familia. Pueden hablar sobre sus fortalezas, sus necesidades y cualquier meta en la que quieran trabajar, ya sea en las áreas de salud, educación, vivienda, empleo o bienestar general.

Si es necesario, su FSC también puede conectarlos con servicios comunitarios. Estos servicios pueden incluir:

- Asistencia para obtener alimentos o ropa.
- Ayuda con la vivienda o los servicios públicos.
- Capacitación laboral o educación para adultos.
- Servicios de salud mental.
- Apoyo para situaciones de violencia doméstica o consumo de sustancias.

Creemos que las asociaciones sólidas y respetuosas con las familias ayudan a los niños a tener éxito, tanto en la escuela como en la vida.

RESPETO DE LOS VALORES Y LAS TRADICIONES

En SIHS, honramos y respetamos a todos los niños y las familias de nuestro programa. Estamos orgullosos de servir a familias de diferentes orígenes, culturas y sistemas de creencias. Para celebrarlo, **los invitamos a compartir con nosotros eventos importantes, tradiciones y costumbres** de su familia. Esto ayuda a crear un ambiente acogedor para todos.

MESA DIRECTIVA

La mesa directiva de SIHS es un órgano de gobierno compuesto por padres de Head Start y miembros de la comunidad. Este grupo ayuda a tomar decisiones importantes sobre cómo se maneja el programa. Estas decisiones incluyen elegir políticas del programa, aprobar nuevos empleados, planificar el presupuesto y decidir cómo se utiliza el dinero. Los padres que participan en el programa votan para elegir representantes de su centro.

Estos miembros electos son responsables de lo siguiente:

- Asistir a reuniones mensuales.
- Hablar para expresar lo que es mejor para todos los niños y familias del programa.

La mesa directiva se reúne una vez al mes, y todas las familias son bienvenidas a asistir a las reuniones.

Participación Familiar



COMITÉ DE PADRES DEL CENTRO

Los padres y tutores desempeñan un papel importante en Head Start. Los padres o tutores automáticamente son miembros del Comité de Padres del Centro de su hijo. Estos comités se reúnen una vez al mes para planificar actividades, capacitaciones y eventos familiares. Es una manera maravillosa de mantenerse informados, participar y conectarse con otras familias.

Durante estas reuniones, los padres también reciben actualizaciones sobre la mesa directiva. Todas las familias de Head Start son bienvenidas y las animamos a asistir.

CAPACITACIÓN PARA PADRES Y ACTIVIDADES FAMILIARES

Los talleres, capacitaciones y actividades familiares se ofrecen durante todo el año en el centro de su hijo y en otros lugares. Estos eventos están planeados en función de los intereses y necesidades de los padres. El personal y los padres trabajan juntos para crear oportunidades de aprendizaje que apoyen a las familias y ayuden a los niños a crecer.

PARENTPOWERED

ParentPowered es un programa de educación para padres mediante el cual se les envía consejos útiles por mensaje de texto. Cada semana, recibirá tres mensajes breves con datos curiosos y actividades sencillas que puede hacer en casa con su hijo o hija. Estos mensajes están basados en investigaciones y han demostrado apoyar el aprendizaje y desarrollo de los niños.

CRÉDITO DE VIDA FAMILIAR

Como padre o madre del programa SIHS, usted recibirá tres créditos electivos gratuitos de Family Life cada trimestre, de Skagit Valley College (SVC), nuestra organización asociada. Una vez que estén inscritos, pueden obtener una credencial de estudiante. Esta identificación les permitirá:

- Usar la biblioteca y el laboratorio de computación de la universidad.
- También pueden usar el gimnasio por solo $20 por trimestre.
- Se les reinscribirá automáticamente cada trimestre mientras su hijo esté en el programa.

¿Desea saber más sobre las ofertas de SVC como clases de inglés como segundo idioma (ESL), GED/diploma de escuela secundaria, capacitación laboral, programas académicos y más? Hable con su coordinador de servicios para familias o comuníquese directamente con un coordinador de extensión de SVC llamando al:

(360) 416-7700 | (360) 416-7740 (español)
Correo electrónico: outreach@skagit.edu

Incluso si no planea usar los créditos, inscribirse ayuda a nuestro programa. SIHS recibe financiamiento adicional por cada padre inscrito; esto apoya un ambiente de aprendizaje de alta calidad para todos los niños.

Participación Familiar



PARTICIPACIÓN MASCULINA

Valoramos el importante papel que los padres y otros modelos masculinos desempeñan en la vida de los niños. A lo largo del año, los centros organizan eventos especiales para padres e hijos, exclusivamente para ellos. Los papás, abuelos, tíos y otros cuidadores masculinos también están invitados a ser voluntarios en las aulas o compartir una habilidad especial.

PADRES VOLUNTARIOS

Head Start es un programa enfocado en las familias, y los animamos a participar como voluntarios en el centro de su hijo o hija. El voluntariado le da la oportunidad de utilizar sus habilidades y de aprender otras nuevas.

También es una excelente manera de apoyar el aprendizaje de su hijo y de ayudar a construir una base sólida para su educación y éxito futuro. Si tiene interés en participar como voluntario, hable con el maestro de su hijo o con el responsable del centro.

EN ESPECIE

Todos los programas de Head Start deben recaudar el 20 % de su financiamiento total en lo que se llama “en especie”.

Las donaciones en especie pueden ser de servicios, bienes o dinero. SIHS recibe contribuciones en especie de diversas fuentes, y los padres desempeñan un papel muy importante para ayudarnos a cumplir con este requisito.

CÓMO PUEDE AYUDAR

Su centro le proporcionará hojas de “tarea” hpara registrar el tiempo que pasa con su hijo o hija, trabajando en objetivos específicos de la preparación escolar.

Completar y devolver estos formularios es una manera sencilla pero importante de apoyar nuestra asociación familia-programa y de ayudar a SIHS a documentar el valioso tiempo que las familias dedican a apoyar el aprendizaje de los niños en casa.

El voluntariado en el centro también es una forma de contribuir en especie. Para el año 2026-2027, una hora de voluntariado de los padres tiene un valor de $26.95 para nuestro programa.

Información Sobre Seguridad



La seguridad es una responsabilidad compartida. Esta sección incluye información importante sobre procedimientos de emergencia, cierres de escuelas, supervisión, llegada y salida segura de los niños, reporte de lesiones y la creación de entornos seguros para los niños y las familias.

EN ESTA SECCIÓN

- INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE DE
- REPORTE DE INCIDENTES Y LESIONES
- INFORMACIÓN SOBRE RETRASOS
- ENTREGA Y RECOGIDA DE NIÑOS
- ENTORNOS LIBRES DE ALCOHOL, DROGAS, ARMAS, HUMO Y VAPEO
- PLANES DE EMERGENCIA
- PLANES DE SUPERVISIÓN ACTIVA
- SEGURIDAD DE LOS PEATONES

Información Sobre Seguridad



INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE DE ESCUELAS

En la mayoría de los casos, SIHS sigue las políticas de cierres y retrasos correspondientes al distrito escolar donde se encuentra el centro. En condiciones de mal tiempo, compruebe si hay actualizaciones temprano en la mañana. Busque anuncios emitidos por su centro, en estaciones locales de televisión, radio, sitios web del distrito escolar o líneas directas. Puede haber ocasiones excepcionales en las que un centro SIHS permanezca abierto incluso si la escuela local está cerrada.

INFORMACIÓN SOBRE RETRASOS

En la mayoría de los casos, si el distrito escolar anuncia un retraso de 2 horas:

- Las clases de la jornada escolar comenzarán 2 horas más tarde de lo normal y terminarán a la hora regular.

Puede encontrar información sobre cierres y retrasos en el sitio web de su distrito escolar, llamando a la línea directa o a través de las estaciones de noticias locales. Escriba aquí el número de la línea directa de su distrito escolar:

_____

ENTORNOS LIBRES DE ALCOHOL, DROGAS, ARMAS, HUMO Y VAPEO

Todos nuestros centros —incluyendo los estacionamientos y las áreas visibles para los niños— son zonas libres de alcohol, drogas, armas, humo, cigarrillos electrónicos y dispositivos de vapeo.

PLANES DE SUPERVISIÓN ACTIVA

Para mantener a los niños y a los centros seguros, SIHS aplica medidas de supervisión activa en todo momento. Esto significa que ningún niño se queda solo o sin supervisión en ningún momento. El personal y los padres trabajan juntos para crear un ambiente seguro para todos los niños.

Como parte de la supervisión activa:

- Los padres deben permanecer con su hijo durante los procedimientos de entrada y salida.
- Cada aula tiene un “plan de supervisión activa” que muestra cómo funciona este sistema durante la jornada de los niños en clase y en el centro.

Si desea obtener más información sobre la supervisión activa en su centro, hable con el responsable de su centro.

REPORTE DE INCIDENTES Y LESIONES

Si su hijo o hija se lastima en la escuela, el personal cuidará de él o ella aplicando pautas de primeros auxilios, y se completará un formulario de incidentes y lesiones. Los padres o tutores revisarán y firmarán el formulario al momento de buscar al niño. Dependiendo de la lesión, el personal también podría llamarle para informarle que su hijo se lastimó.

Información Sobre Seguridad



ENTREGA Y RECOGIDA DE NIÑOS

Para mantener la seguridad de su hijo o hija:

- Usted u otro adulto autorizado debe registrar la llegada al traer al niño, y la salida al recogerlo.
- Además de los padres o tutores, las demás personas que traigan o busquen a los niños deben ser mayores de 18 años.
- Solo se entregará a los niños a los padres o a las personas que figuren en el formulario de contacto de emergencia.
- Si necesita que otra persona busque a su hijo, llame o envíe un mensaje de texto al centro con anticipación para otorgar su autorización e informar al personal. Cualquier persona desconocida para el personal debe mostrar una identificación con fotografía.

Una vez que se registra la salida de su hijo y abandona el salón de clases, usted o la persona que lo recoge es responsable de su cuidado.

Si usted o la persona que recoge al niño pareciera estar bajo los efectos de alguna sustancia (por ejemplo, bajo la influencia de alcohol o drogas), el personal le pedirá que llame a otra persona o que utilice un taxi o un servicio de transporte compartido. Si usted o la otra persona se va con el niño y el personal está preocupado por su seguridad, llamarán a la policía y a los Servicios de Protección Infantil (CPS).

Si no recogen a su niño dentro de los 60 minutos posteriores al horario de finalización de la clase y no podemos comunicarnos con usted ni con sus contactos de emergencia, el responsable del centro u otro miembro del personal tomará medidas para mantener la seguridad de su hijo. Esto puede incluir llamar a Servicios de Protección Infantil (CPS) o a la policía.

ES IMPORTANTE QUE SEPA

Un padre que figura en el certificado de nacimiento pero que no está en la lista de contactos de emergencia puede recoger legalmente a su hijo. En tales casos, el personal verificará su identidad, entregará al niño y luego se pondrá en contacto con usted.

POR FAVOR, RECUERDE:

- **Traer a su hijo a la escuela puntualmente todos los días.** Llegar a horario ayuda a su hijo a integrarse al aula más fácilmente y permite que la clase pueda seguir el programa establecido. Llegar a tiempo también ayuda al personal a recibir a los niños de manera segura sin desviar la atención de otros niños y actividades.
- No debe dejar a un niño solo en su automóvil mientras registra la entrada o salida de otro niño.
- Nunca deje a su hijo solo en el aula o en el patio de juegos.
- No deje su vehículo encendido durante el procedimiento de entrada o salida.
- Asegúrese siempre de que un miembro del personal lo vea a usted y a su hijo cuando llegue y antes de que se vaya. Esto ayuda a mantener a todos los niños seguros y supervisados en todo momento.
- No use su teléfono celular durante el procedimiento de entrada y salida.
- Informe al personal de inmediato si hay algún cambio en los nombres o números de teléfono en su formulario de contactos de emergencia.

Información Sobre Seguridad



PLANES DE EMERGENCIA

Si hay una emergencia, el personal seguirá el "Plan de preparación para emergencias y desastres" del centro. Es muy importante que nos proporcione la información de contacto correcta de su hijo. Le rogamos que nos avise de inmediato si su número de teléfono o su dirección cambia. En cada aula hay una copia publicada del "Plan de emergencia". En este plan se explica:

- Lo que hará el personal durante una emergencia.
- Por dónde salir del edificio.
- Teléfonos importantes de emergencia.
- A dónde irán los niños si es necesario evacuar el centro.

El responsable de su centro revisará este plan con usted.

Cada mes, los niños y el personal practican simulacros de incendio. Cuatro veces al año, también practican otros simulacros de seguridad (p. ej., terremotos, confinamientos, refugio en el lugar o inundaciones). Si se produce una emergencia real en el centro, los niños permanecerán allí hasta que un padre, tutor o alguien en la lista de personas autorizadas para recogerlos venga a buscarlos.

En caso de un desastre grave, siga estas indicaciones sobre lo que debe y lo que no debe hacer:

QUÉ HACER	QUÉ NO HACER
Confíe en el personal. El centro cuenta con un plan de emergencia. El personal permanecerá con los niños y hará todo lo posible para mantenerlos a salvo hasta que usted se reúna con su hijo.	**Entrar en pánico.** Entendemos que esperar noticias sobre su hijo puede ser difícil, pero mantener la calma ayuda a evitar errores y mantiene a todos más seguros.
Quédese donde está. Debe mantenerse a salvo para que el personal pueda reunirlo con su hijo. Se pedirá a todos los padres que recojan a sus hijos en un lugar designado, que puede ser fuera de las instalaciones.	**Intentar llegar al centro para recoger a su hijo.** Su hijo está más seguro en el centro que en la carretera. En las carreteras puede haber bloqueos o condiciones inseguras que le impidan llegar. Le rogamos que espere hasta que un miembro del personal se comunique con usted para darle instrucciones.
Mantenga su línea telefónica disponible. Si el servicio telefónico está funcionando, no use su teléfono a menos que necesite ayuda médica. Nos pondremos en contacto con usted lo antes posible.	**Llamar al centro.** Las líneas telefónicas deben permanecer abiertas para uso de emergencia. El personal se pondrá en contacto con usted tan pronto como sea seguro hacerlo. Durante una emergencia, el personal debe concentrarse en mantener a los niños a salvo y tranquilos.
	**Enviar a un extraño o a alguien que no esté en la lista de emergencia de su hijo para que lo recoja.** Una vez que las condiciones sean seguras, solo podemos entregar a los niños a las personas que figuran en el formulario de consentimiento y autorización de emergencia.

Información Sobre Seguridad



El programa Head Start proporciona información educativa sobre seguridad a todos los padres y tutores de Head Start.

REVISE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

SEGURIDAD DE LOS PEATONES

- Nunca deje a los niños solos en un vehículo.
- Estacione siempre en el área designada y acompañe a su hijo caminando hacia y desde el centro.
- Recuerde a los niños que deben tomar su mano mientras caminan.
- Utilice las aceras siempre que sea posible. Si no hay aceras, camine de frente al tráfico.
- Use ropa brillante o reflectante, especialmente cuando está oscuro o la visibilidad sea baja.
- Deténgase siempre en el bordillo antes de cruzar la calle. Utilice los cruces peatonales cuando estén disponibles.
- Enseñe a los niños a mirar a la izquierda, a la derecha y luego a la izquierda otra vez antes de cruzar.
- Haga contacto visual con los conductores antes de caminar por delante de sus vehículos.
- Cruce la calle caminando, no corra.
- Enseñe a los niños el significado de los semáforos en rojo, amarillo y verde.
- Asegúrese de que los conductores lo vean usando un lenguaje corporal claro o hablando antes de cruzar.
- Evite usar ropa o accesorios sueltos (como cordones largos) que podrían causar tropiezos o engancharse.
- Manténgase siempre alerta y tenga precaución cuando se encuentre cerca de escuelas o centros de cuidado infantil. Evite apresurarse y preste atención a otros conductores que podrían estar distraídos o con prisa.

Expectativas del Programa



Entiendo que como padre o madre del programa, cumpliré con lo siguiente:

MOSTRAR RESPETO:

- Tratar al personal del programa, a otros padres y a los niños con amabilidad y respeto.
- Respetar los límites profesionales establecidos por mi coordinador de servicios para familias y mi maestro.

PROTEGER LA CONFIDENCIALIDAD:

- Mantener privada cualquier información personal compartida por otros padres o cualquier información sobre los niños de la que me entere mientras esté en el aula.
- No tomar fotos de los niños con teléfonos celulares, cámaras u otros dispositivos personales.

APOYAR LA ASISTENCIA REGULAR:

- Asegurarme de que mi hijo o hija asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo.
- Si mi hijo o hija debe ausentarse, contactaré al personal lo antes posible para informarles la razón y la fecha prevista de regreso.

OCUPARME DE LA ATENCIÓN MÉDICA Y DENTAL DE MI HIJO O HIJA:

- Asegurarme de que mi hijo o hija tenga un médico y un dentista regular. Si es necesario, trabajaré con el personal para encontrar uno.
- Mantener al día las vacunas, los chequeos pediátricos y los exámenes dentales de mi hijo o hija.
- Dar seguimiento de cualquier preocupación médica, dental o de salud de mi hijo o hija.

COMUNICARSE CON EL PERSONAL SOBRE LAS EXPECTATIVAS GENERALES:

- Hablar con el personal del programa si tengo problemas para cumplir alguna de las expectativas mencionadas anteriormente.

Recursos Comunitarios



Estos recursos locales están disponibles para apoyar a usted y a su familia.

ASISTENCIA DE EMERGENCIA (alimentos, vivienda, derivación a otros recursos)

CONDADO DE SKAGIT

Community Action of Skagit County.....(360) 416-7585
Banco de alimentos Concrete.....(360) 853-8505
Helping Hands:
Sedro-Woolley (banco de alimentos).....(360) 856-2211
Neighbors in Need:
Mount Vernon (banco de alimentos).....(360) 982-2089
WIC Mount Vernon.....(360) 416-7595
Help Me Grow Skagit.....(360) 630-8352
(360 230-9129 para pañales y toallitas
www.helpmegrowskagit.com

CONDADO DE ISLAND

North Whidbey Help House.....(360) 675-0681
Opportunity Council of Island County....(360) 679-6577
WIC Oak Harbor.....(360) 240-5554
Garage of Blessings.....(360) 679-1239

A NIVEL ESTATAL:

WA-211.....211/(877) 211-9274
988Lifeline.....988/988lifeline.org

TRATAMIENTO PARA EL ALCOHOLISMO Y LA DROGADICCIÓN

Catholic Community Services.....(360) 757-0131
Consejo Counseling & Referral Services..(360) 763-5595
Didgwalic Wellness Center.....(360) 588-2800
Sea Mar Behavioral Health .....(360) 542-8920
Sea Mar Behavioral Health Oak Harbor..(360) 679-7676

RECURSOS DE CUIDADO

Programas de subsidio para el cuidado infantil del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias.....(844) 626-8687
Child Care Aware.....(800) 446-1114
www.childcareawarewa.org

APOYO EN CASOS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA

CADA (ciudadanos contra el abuso doméstico y sexual) Oak Harbor.....(360) 675-7168 or (800) 215-5669
Servicios para casos de violencia doméstica y agresión sexual de Skagit.....(888) 336-9591

Recursos Comunitarios



FORMACIÓN PROFESIONAL/EDUCACIÓN PARA

Community Action of Skagit County .....(360) 416-7585
Goodwill Industries Mount Vernon.....(360) 848-0646
Work Source Skagit .....(360) 416-3600
Work Source Oak Harbor.....(360) 675-5966

ALGER

Banco de alimentos Alger
18731 Parkview Lane, Alger
(360) 724-5131

BURLINGTON

Banco de alimentos Tri-Parish
935 Peterson Road, Burlington
(360) 757-2563

Banco de alimentos Helping Hands
Inspire Church of Burlington
1551 E Rio Vista Ave
(360) 856-2211

ANACORTES

Banco de alimentos del Ejército de Salvación
3001 R Avenue, #100 Anacortes
(360) 293-6682

Banco de alimentos St. Vincent DePaul
4001 St. Mary's Drive, Anacortes
(360) 293-9821

CLEAR LAKE

Banco de alimentos Community Covenant
Clear Lake, WA
(360) 419-7061

CONCRETE

Banco de alimentos Concrete
45942 Main Street, Concrete
(360) 853-8505

HAMILTON

Banco de alimentos Hamilton Community
951 Pettit Street, Hamilton
(360) 826-4090

LA CONNOR

Banco de alimentos La Conner Sunrise
601 South 3rd Street, La Conner
(360) 488-3878

Banco de alimentos Helping Hands
Inspire Church La Conner
17444 Snee Oosh Road
(360) 856-2211

Recursos Comunitarios



LANGLEY

Banco de alimentos Good Cheer
2812 Grimm Road (en Bayview),
Langley
(360) 221-6454

MARBLEMOUNT

Helping Hands-Marblemount
59850 Highway 20,
Marblemount
(360) 856-2211

MOUNT VERNON

Neighbors In Need
1615 South 2nd Street,
Mount Vernon
(360) 982-2089

OAK HARBOR

Banco de alimentos Help House
1091 SE Hathaway,
Oak Harbor
(360) 675-0681

SEDRO WOOLLEY

Banco de alimentos Helping Hands
9386 Fruitdale Road,
Sedro-Woolley
(360) 856-2211

STANWOOD

Banco de alimentos Stanwood Camano
27030 102nd Ave NW,
Stanwood
(360) 629-2789



MANUAL PARA FAMILIAS 2026/2027

SKAGIT/ISLAND HEAD START

SKAGIT/ISLAND
HEAD START
Serving Skagit & Island Counties